

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho de acceso a la información pública	Formulario que permite solicitar información pública, que se genere en poder de la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19)	<a href="#">Solicitud de Acceso a la Información</a>
2. Consulta en Archivo Central e Histórico	Ficha de consulta en sala Archivo Central	Ficha de registro de datos del solicitante de la información y de la documentación que requier consultar.	<a href="#">Ficha de Consulta Archivo Central</a>
	Ficha de consulta en sala Archivo Histórico		<a href="#">Ficha de Consulta Archivo Histórico.</a>
3. Consulta del fondo bibliográfico del MREMH	Ficha de consulta de sala		<a href="#">Ficha de Consulta en Sala</a>
	Ficha de consulta a domicilio		<a href="#">Ficha de Consulta a Domicilio</a>
4. Envío de valija diplomática	No existe formulario para este servicio	Memorando consignando los requisitos exigidos por el reglamento de servicio de valija diplomática	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana no utiliza formularios para el servicio.
5. Gestión Documental	No existe formulario para este servicio	Oficio o Carta ingresado en ventanilla	"NO APLICA", debido a que el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana no utiliza formularios para el servicio.
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/12/2017
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			DR. IVÁN ESCANDÓN
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:iescandon@cancilleria.gob.ec">iescandon@cancilleria.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 299 32 00 EXTENSIÓN 11770