

INFORME EXTENDIDO

RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

MANABI-SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS

MISIÓN:

Coordinar la gestión desconcentrada y la prestación de servicios del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana en el área de su jurisdicción.

OBJETIVO 1:

Incrementar la calidad y el acceso a los servicios migratorios, protección internacional y de vulnerabilidad de la población dentro de su jurisdicción MEDIANTE la difusión y prestación de servicios del MREMH de manera eficiente, oportuna y transparente.

CONTENIDO:

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. ALCANCE**
- 3. DIRECCIÓN ZONAL 4**
 - 3.1 GESTIÓN DE APOYO**
 - 3.1.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
 - 3.1.2 GESTIÓN FINANCIERA**
 - 3.1.3 TALENTO HUMANO**
 - 3.2 ASUNTOS MIGRATORIOS**
 - 3.2.1 Legalizaciones y Apostillas.**
 - 3.2.2 Visas.**
 - 3.2.3 Actos Notariales.**
 - 3.2.4 Fijación de Carteles.**
 - 3.2.5 Otros productos y procesos sin costo.**
 - 3.2.6 Naturalizaciones.**
 - 3.3 ASUNTOS JURIDICOS**
 - 3.4 UNIDAD DE GESTIÓN DE APOYO A PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA.**
 - 3.4.1 Atención comunidad ecuatoriana migrante.**
 - 3.4.2 Atención a la comunidad inmigrante.**
- 4. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL**
- 5. PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

1. INTRODUCCIÓN:

En la gestión y administración de los asuntos públicos, la rendición de cuentas es un proceso de diálogo e interrelación entre autoridades y ciudadanía, mediante el cual se informa de las acciones realizadas. La ciudadanía, por su parte, conoce y evalúa dicho trabajo, y ejerce así su derecho a participar en la gestión de lo público.

Un gobierno responsable con sus mandantes exige una buena administración pública sustentada en los principios de transparencia, equidad, ética, eficacia y eficiencia, cuyo eje de gestión sea la atención a las necesidades y requerimientos de la ciudadanía. Además, se requiere la capacidad de planificar de acuerdo con las prioridades de la gente, considerando en todo momento, las especificidades locales y ambientales, desde todas las regiones del país.

Con la Constitución del 2008, los ecuatorianos y ecuatorianas aprueban un Estado Constitucional de Derechos, con una estructura bajo un sistema democrático participativo, en el que la ciudadanía, en su calidad de mandante y primer fiscalizador del poder público, se involucra de manera protagónica en la propuesta y seguimiento de los planes y proyectos de cada uno de los niveles de gobierno, en el control y en el manejo transparente de los recursos públicos y, sobre todo, que exige a las autoridades una oportuna y clara rendición de cuentas, a través de la práctica activa en la lucha contra la impunidad y la corrupción.

La Ley de Participación Ciudadana establece que el objetivo del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social es “democratizar las relaciones entre la ciudadanía y el Estado en sus diferentes niveles de gobierno; la igualdad de oportunidades de participación de las ciudadanas y ciudadanos, colectivos, comunas, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio, y demás formas de organización lícita, en los diversos espacios e instancias creadas para la interlocución entre la sociedad y el Estado.

2. ÁMBITO:

La Rendición de Cuentas busca mejorar la gestión de lo público, mostrar los avances, las dificultades y los resultados, siendo esto, no un simple recuento de las actividades y del presupuesto ejecutado, sino la oportunidad para reforzar la confianza de quienes utilizan los servicios que ofrece esta Cancillería, tanto en la Provincia de Manabí como en Santo Domingo de los Tsáchilas jurisdicciones que están bajo nuestra responsabilidad.

Esta Coordinación enmarcada en el cumplimiento de su objetivo operativo: *“Incrementar la calidad y el acceso a los servicios migratorios, protección internacional y de vulnerabilidad de la población dentro de su jurisdicción MEDIANTE la difusión y prestación de servicios del MREMH de manera eficiente, oportuna y transparente”*, durante el ejercicio fiscal 2022, estableció contacto con las dependencias del sector público y ciudadanía en general de las Zona 4, articulando y coordinando el trabajo institucional, a fin de atender y gestionar de una forma eficiente, oportuna y efectiva, los requerimientos y funciones encomendadas.

Adaptándose al tiempo de crisis producida tanto por la pandemia y austeridad fiscal que atraviesan las instituciones del Estado, e implementar estrategias de fortalecimiento institucional que permitieron mantener un completo desenvolvimiento de sus actividades, pese a las limitaciones propias de una pandemia que ha afectado al mundo, y que en el caso de Ecuador, ha requerido que el COE Nacional emita una serie de disposiciones que exigieron que cambiemos formas y métodos de trabajo, a fin de poder cumplirlas, sin afectar la entrega de servicios y gestión de procesos con calidad y eficiencia, la cual no se paralizó en ningún momento.

A continuación, se detalla la información correspondiente a la ejecución presupuestaria, Gestión de Servicios Ciudadanos, Gestión de Atención Prioritaria a Personas en Movilidad Humana de periodo de enero a diciembre del 2022 y sobre la gestión financiera realizada para la consecución de los objetivos planes y proyectos

3. DIRECCIÓN ZONAL 4 MANABI / SANTO DOMINGO:

3.1 UNIDAD DE GESTIÓN DE APOYO

3.1.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

La Unidad de Gestión de Apoyo, mantiene constantes acciones para continuar la gestión operativa de la Dirección Zonal 4, a fin de garantizar que el personal de la institución cuente con las garantías necesarias para el normal cumplimiento de sus funciones y de esta forma lograr alcanzar los objetivos institucionales, razón por la cual se detalla a continuación los procesos que, en materia de contratación pública se efectuaron en el año 2022:

TIPO DE PROCESO	MONTO CON IVA	CÓDIGO DE PROCESO	DETALLE DE ADQUISICIONES	FECHA	OBSERVACION
INFIMA CUANTIA	\$1.000,000	CONTRATO	ADQUISICION DE COMBUSTIBLES PARA USO DE VEHICULOS INSTITUCIONALES	1/01/2022 AL 31/12/2022	CERTIFICACION PLURIANUAL
CATALOGO ELECTRÓNICO	\$5.776,680	CE-2021-0002125346	SERVICIO DE LIMPIEZA DE INTERIORES Y EXTERIORES DE LA DIRECCION ZONAL 4 DEL MREMH	1/01/2022 AL 31/12/2022	CERTIFICACION PLURIANUAL (SIN IVA)
INFIMA CUANTIA	\$336,000		SERVICIO DE MONITOREO Y ALARMA EN INSTALACIONES DE LA DIRECCION ZONAL 4	1/01/2022 AL 31/12/2022	CERTIFICACION PLURIANUAL
INFIMA CUANTIA	\$360,000	IC-DZ4-MREMH-02-2022	SERVICIO DE MONITOREO Y RASTREO SATELITAL VEHICULOS INSTITUCIONALES DE LA DIRECCION ZONAL 4	13/01/2022 AL 12/01/2023	CERTIFICACION PLURIANUAL
SUBASTA INVERSA	\$20.644,960	CONTRATO N°SIE-MREMH-DZ4-1-2022	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA ARMADA 24 HORAS, 7 DIAS A LA SEMANA, DIRECCION ZONAL 4	01/01/2022 AL 31/12/2022	CERTIFICACION PLURIANUAL
CATALOGO ELECTRÓNICO	\$87,360	CE-20220002154290	MATERIALES DE OFICINA (ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO)	2/3/2022	
CATALOGO ELECTRÓNICO	\$6,384	CE-20220002154291	MATERIALES DE OFICINA (RESALTADORES VARIOS COLORES)	2/3/2022	
CATALOGO ELECTRÓNICO	\$666,700	CE-20220002154292	MATERIALES DE OFICINA (RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR)	2/3/2022	
CATALOGO ELECTRÓNICO	\$20,832	CE-20220002154293	MATERIALES DE OFICINA (FLASH MEMORY 16 CB)	2/3/2022	

CATALOGO ELECTRÓNICO	\$686,425	CE- 20220002173735	COMPRA DE NEUMATICOS 255/70R16 111S TODA POSICION APLICACIÓN TODO TERRENO	24/3/2022	
INFIMA CUANTIA	\$784,000	ORDEN DE SERVICIO No. 008	MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS	29/4/2022	
MENOR CUANTIA	\$3.672,480		MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	2022	
CATALOGO ELECTRÓNICO	\$168,784	CE- 20220002221742	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA (ARCHIVADOR DE CARTON No. 15 CON TAPA)	6/6/2022	
CATALOGO ELECTRÓNICO	\$0,655	CE- 20220002221743	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA (BORRADOR MEDIANO PARA LAPIZ)	6/6/2022	
CATALOGO ELECTRÓNICO	\$13,210	CE- 20220002221744	ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA. RESALTADORES VARIOS COLORES	6/6/2022	
CATALOGO ELECTRÓNICO	\$6,367	CE- 20220002221745	ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA (NOTAS ADHESIVAS)	6/6/2022	
CATALOGO ELECTRÓNICO	\$11,760	CE- 20220002221746	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA (CLIPS ESTÁNDAR 32MM COLORES)	6/6/2022	
CATALOGO ELECTRÓNICO	\$16,027	CE- 20220002221747	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA (RESALTADOR VARIOS COLORES)	6/6/2022	
CATALOGO ELECTRÓNICO	\$1,836	CE- 20220002221748	MATERIALES DE OFICINA (MARCADOR PERMANENTE AZUL PUNTA GRUESA)	6/6/2022	
CATALOGO ELECTRÓNICO	\$8,400	CE- 20220002221749	MATERIALES DE OFICINA (SEÑALADORES TIPO BANDERITA)	6/6/2022	
CATALOGO ELECTRÓNICO	\$1,971	CE- 20220002221750	MATERIALES DE OFICINA (MARCADOR PERMANENTE ROJO PUNTA GRUESA)	6/6/2022	
CATALOGO ELECTRÓNICO	\$3,942	CE- 20220002221751	MATERIALES DE OFICINA (MARCADOR PERMANENTE NEGRO PUNTA GRUESA)	6/6/2022	
INFIMA CUANTIA	\$1.441,420	ORDEN DE SERVICIO No. 006	ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA. (RESMAS DE PAPEL, ESFEROGRAFICOS, CAJA APRIETA PAPELES)	23/6/2022	
INFIMA CUANTIA	\$5.491,640	ORDEN DE SERVICIO No. 013	CONTRATACION DEL SERVICIO MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES PROPIAS DE LAS DZ4 DEL MREMH	9/11/2022	
INFIMA CUANTIA	\$621,600	ORDEN DE SERVICIO No. 014	COMPRA DE TONER NEGRO	17/11/2022	
INFIMA CUANTIA	\$320,320	ORDEN DE SERVICIO No. 015	ELABORACION DE SELLOS USO EN LA OFICINA ZONAL	22/11/2022	
INFIMA CUANTIA	\$1.321,600	ORDEN DE SERVICIO No. 016	ADQUISICION DE CARPAS	24/11/2022	

INFIMA CUANTIA	\$1.375,000	ORDEN DE SERVICIO No. 017	COMPRA DE REPUESTOS (IMPRESORAS)	7/12/2022	
INFIMA CUANTIA	\$164,700	ORDEN DE SERVICIO No. 018	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS	9/12/2022	

Por otra parte, se logró cumplir con el pago de todos los servicios básicos, así como aquellos procesos y tareas que son de gestión común y que de conformidad a la normativa vigente, no requieren atravesar un proceso de contratación pública.

ADMINISTRATIVO

El personal administrativo y financiero lograron capacitarse y adquirir conocimientos sobre el manejo del módulo de existencias en el sistema Esbye, el mismo que fue puesto en ejecución como plan piloto e inicio de ejecución en el sistema a partir del 1º de agosto de 2022, teniendo que reformar los tiempos de entrega de los insumos y materiales de oficina a partir de esa fecha.

Al 31 de diciembre de 2022, se logró verificar que los saldos contables y de existencias coincidían si ningún inconveniente, lo que permitió notificar en el informe de REVELACIONES 2022, enviado al Ministerio de Economía y Finanzas, en el mes de febrero de 2023.

3.1.2 FINANCIERO – CONTABILIDAD

Se realizaron las acciones pertinentes para realizar los devengados y los registros del IVA (RDP) previo al pago de los servicios contratados.

Se realizaron mensualmente los ajustes de las cuentas contables a los servicios contratados y las declaraciones mensuales de impuestos, esto en base a las disposiciones y observaciones emitidas por la Dirección Financiera de Planta Central.

Es importante indicar que, en noviembre de 2022, se recibió la visita de personal de la Dirección Financiera, quienes realizaron la revisión de los procesos ejecutados de los años 2020, 2021 y 2022, a fin de determinar observaciones y recomendaciones que son de directa aplicación por parte del personal de la Unidad de Gestión de Apoyo.

Del análisis efectuado, la Unidad de Gestión de Apoyo, ha logrado mantener un equilibrio en los procesos ejecutados, no obstante, se deben realizar acciones en cuando al archivo de la documentación de manera cronológica y el respaldo de la misma.

FINANCIERO – PRESUPUESTO, TESORERIA

Durante el periodo comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre de 2022, se procesaron 418 CURS, habiéndose devengado el valor total de USD \$

55.974,10 (cincuenta y cinco mil novecientos setenta y cuatro con 10/100 dólares).

DESCRIPCION	MONTO ASIGNADO	MONTO CODIFICADO	MONTO DEVENGADO	% EJECUCION
Administrar la Gestión institucional	\$ 56.367,00	\$ 53.138,57	\$ 52.878,63	99,51%
Administrar la Gestión de las TICS	\$ 1.778,00	\$ 700,00	\$ 700,00	100%
Gestionar la emergencia sanitaria nacional de la pandemia COVID 19	\$ 278,00	\$ 206,52	\$ 206,52	100%
Prestar Servicios Migratorios y Consulares	\$ 1.475,00	\$ 2.188,95	\$ 2.188,95	100%
TOTAL	\$ 59.898,00	\$ 56.234,04	\$ 55.974,10	99,54%

El porcentaje de ejecución final al 31 de diciembre de 2022 fue de 99.54%

FINANCIERO – CUENTAS CONSULARES.

✓ Se ha realizado la entrega de los informes de actuaciones consulares de enero a diciembre de 2022, de los cuales ya fueron analizados por parte de la Dirección financiera y no presentan ninguna novedad.

3.1.3 TALENTO HUMANO

Conforme la normativa vigente emitida por el Ministerio de Trabajo, respecto a la Evaluación Anual del Desempeño del personal LOSEP año 2022, esta Dirección Zonal cumplió con las actividades dispuestas por Planta Central. Entre las principales novedades se encuentran:

1. Atención al requerimiento de la auditoria expost del proceso de Evaluación del Desempeño 2021.
2. Atención a la ejecución del Concurso de Méritos y Oposición del personal amparado en la Disposición Transitoria Undécima, lo cual permitió que 8 servidores LOSEP, pueda obtener su nombramiento definitivo, a partir del 1º. De octubre de 2022, en un periodo de prueba de 3 meses, periodo en el que, el personal involucrado, lo aprobó.
3. Se recibió la visita de los miembros del Comité de Seguridad Ocupacional año 2022, quienes procedieron a realizar el levantamiento de información relativo a los riesgos laborales que pudieran presentarse, y cuyo informe a la fecha de cierre de este, no se ha recibido el resultado del mismo.
4. En razón del otorgamiento de los 8 nombramientos permanentes al personal LOSEP, la unidad de Gestión de Apoyo se vio afectada en cuanto al personal asignado, toda vez que, los perfiles ocupacionales vigentes a la entrada en vigencia de la Disposición Transitoria Undécima, a la presente fecha, no son compatibles para las tareas de ejecución que la unidad como tal proceso, razón por la cual, al momento,

todas las tareas administrativas, financieras (a excepción de cuentas consulares), planificación, talento humano, son procesadas por 3 servidoras, 2 con categoría LOSE y 1 con categoría LOSEP, siendo esta última, quien en base a la distribución planteada por el personal de la Dirección Financiera que realizó la visita el pasado mes de noviembre de 2022, se determinó las funciones financieras, propias a ejecutar, en razón de la disminución abrupta de personal y sin que esto represente un conflicto de intereses y/o incompatibilidad de funciones.

Se deja constancia en el presente informe, que en la Unidad de Gestión de Apoyo, requiere de otro servidor, para que pueda existir un filtro adicional de revisión y control, toda vez que la persona asignada a los temas presupuestarios (rol de operador), realiza también las tareas propias como contador (operador y aprobador), bajo la supervisión de la líder de unidad, quien también maneja el rol de aprobador en el módulo de presupuesto.

Ante esta situación se exhorta realizar el requerimiento para que de ser posible, y en razón de la carga laboral que el personal ya asignado en la Dirección Zonal tiene, se pueda analizar la posibilidad de que se solicite la contratación de un servidor adicional (situación que dificultaría su ejecución en razón a la restricción de contratación que se mantiene), o el traslado de un servidor que permita no solo cubrir el área en la Unidad de Gestión de Apoyo, sino que pueda servir en otras tareas como la de Archivo y Servicios, para lo cual lo sugerido sería un personal bajo el régimen LOSE.

Finalmente, hoy en día, la Dirección Zonal 4 del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana, se mantiene a la vanguardia de la desconcentración, con un modelo de gestión completo, con competencias, funcionarios capacitados para proveer servicios de calidad con calidez en territorio y cubrir todas las necesidades, tanto en el ámbito administrativo, financiero y de planificación, así como de la Atención a la ciudadanía a través de sus diferentes servicios ciudadanos, atención en casos de extrema vulnerabilidad de personas en movilidad humana, lo que permite contar con una dirección mejor organizada, más cercano de los usuarios, en el territorio y sobre todo más eficiente.

3.2 SERVICIOS CONSULARES Y MIGRATORIOS

GESTIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS

- Se implementó el agendamiento a través del sistema de turnos de los servicios de retiro de visas, transferencia de visas y desglose de documentos, adicionalmente a la ya existente solicitud de visas, orden de cédula, solicitud de visas, lo cual ha permitido un mejor flujo de trámites y claridad en los turnos asignados de acuerdo con el número de funcionarios de ventanillas;

PRODUCTOS ENTREGADOS POR LA COORDINACIÓN ZONAL DEL 1 ENERO A 31 DICIEMBRE 2022.

3.2.1 LEGALIZACIONES Y APOSTILLAS.

PRODUCTO	CLASIFICACIÓN.	PERSONAS ATENDIDAS	NUMERO DE ACTUACIONES
APOSTILLAS	SIN EXONERACIÓN	8972	18297
	TERCERA EDAD	226	346
	DISCAPACIDAD	135	247
LEGALIZACIONES	SIN EXONERACIÓN	245	375
	TERCERA EDAD	11	21
	DISCAPACIDAD	4	5
PERSONAS ATENDIDAS 9.593		PRODUCTOS PROCESADOS 19.291	
TOTAL, RECAUDADO		\$ 563.737.50	

3.2.2 VISADOS.

ÓRDENES DE CEDULACIÓN TEMPORALES Y PERMANENTES.

ÓRDENES DE CEDULACIÓN TEMPORALES	TERCERA EDAD	P. CON DISCAPACIDAD	TOTAL	RECAUDACIÓN
1100	76	3	1179	\$ 11.380

ÓRDENES DE CEDULACIÓN PERMANENTES	3RA EDAD	P. CON DISCAPACIDAD	TOTAL	RECAUDACIÓN
1112	159	15	1286	\$11.915

SOLICITUDES: DE VISAS, TRANSFERENCIAS, CANCELACIONES DE VISAS TEMPORALES Y PERMANENTES.

TIPO DE TRAMITE	ACTUACIONES	TOTAL RECAUDADO
TRANSFERENCIAS	342	\$ 14.950
CANCELACIONES	301	\$ 2.860
SOLICITUD	2154	\$ 102.850

PROCESAMIENTO Y ENTREGA DE VISAS TEMPORALES Y PERMANENTES.

VISA TEMPORALES	TOTAL VISAS OTORGADAS (todas las categorías)	RECAUDACIÓN
	912	\$ 109.910,00
VISA PERMANENTES	TOTAL VISAS OTORGADAS (todas las categorías)	RECAUDACIÓN
	721	\$ 168.750,00

VISAS DE RESIDENCIA TEMPORAL EXCEPCIÓN POR LA AUTORIDAD DE M.H VIRTE

RESIDENCIA TEMPORAL EXCEPCIÓN POR LA AUTORIDAD DE M.H VIRTE
ACTUACIONES EXCENTAS
14

CERTIFICADOS DE VISACIÓN

CERTIFICADOS DE VISACIÓN
ACTUACIÓN Y RECAUDACIÓN
6
\$ 120,00

3.2.3 CERTIFICACIONES DE VIGENCIA DE PODER

CERTIFICACIÓN DE VIGENCIA DE PODER		
TIPO DE ATENCIÓN	ACTUACIÓN	RECAUDACIÓN
NORMAL	235	\$ 4.700
TERCERA EDAD	30	\$ 300
EXCENTO	1	0
TOTAL	279	\$ 5.100

3.2.4 FIJACIÓN DE CARTELES ART 56

FIJACIÓN DE CARTELES ART. 56		
ACTUACIÓN Y RECAUDACIÓN	46	\$ 2.300,00
TERCERA EDAD	2	50,00

3.2.5 OTROS PROCESOS Y PRODUCTOS SIN COSTO

EXHORTOS	81
CERTIFICACIONES DE REGISTRO CONSULAR	4023

3.2.6 NATURALIZACIONES.

Se han ejecutado en este periodo 3 ceremonias en las cuales 30 ciudadanos extranjeros lograron obtener la nacionalidad ecuatoriana según el siguiente detalle:

SOLICITU D	CARTA	RECUPER ACIÓN DE NACIONA LIDAD	DECLARATORI A	NO RENUNCIA DE NACIONALIDA D	TOTAL ACTUACIONE S	TOTAL RECAUDAD O
68	8	1	22	8	88	\$ 10.710

3.3 ASUNTOS JURIDICOS

La Dirección Zonal Nro.-4 presentó las siguientes novedades:

- Existen 3 procesos al momento en gestión en Fiscalía de Manta, de El Carmen y Santo Domingo, por uso de documento falso (sistema de turnos y poderes que presuntamente fueron otorgados en los consulados del Ecuador respectivamente);
- Un proceso judicial en apelación en la Corte Provincial de Justicia de Manabí – Sala Especializada, dentro de dos Acciones de Protección, en los cuales esperamos la resolución respectiva para cada caso.
- Existe también una resolución sobre una acción de protección acerca de un proceso de visado, que se encuentra abierto desde el año pasado y que no ha sido notificado para cumplimiento.

3.4 UNIDAD DE GESTIÓN DE APOYO A PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA

3.4.1 ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LA COMUNIDAD ECUATORIANA MIGRANTE

1.1 REGISTROS DE CASOS SISTEMA DE INFORMACIÓN VULNERABLES

NOMBRE DEL SERVICIO	NUMERO	RESUELTO	DESISTIDO	EN GESTION
ATENCIONES PSICOLOGICAS	3	2	0	1
AUTORIZACIÓN DE SALIDA DEL PAIS (ART 109 NNA)	285	280	0	5
CERTIFICADO DE DISCAPACIDADES	3	3	0	0
DEPORTADOS/DETENIDOS	42	41	1	0
INFORMACION	16	15	0	1
LOCALIZACION/DESAPARECIDOS	2	2	0	0
NOTAS VERBALES	2	1	0	1
ORIENTACION JURIDICA	2	2	0	0
PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD(PPL)	22	2	0	20
REPATRIACION DE RESTOS MORTALES	5	5	0	0
RESTITUCION INTERNACIONAL NNA	2	1	0	1
TRAFICO ILICITO DE MIGRANTES	1	1	0	0
TRATA DE PERSONAS	2	1	0	1
VULNERABLE (NAUFRAGOS)	12	12	0	0
VULNERABLE (OTROS)	34	34	0	0
VULNERABLE (SALUD)	10	9	0	1
VULNERABLES (SITUACION ECONOMICA)	4	4	0	0
GESTIÓN INSIDENCIA CASOS ANTERIORES PPL/DEPORTADOS / OTROS	360	360	0	0
RETORNOS ASISTIDOS	4	3	1	0
GESTIONES CASOS UCRANIA Y RUSIA	30	30	0	0
RETORNO APOYO OTRAS INSTITUCIONES	2	2	0	0
GESTIONES CCPD LOCALES Y PROVINCIALES	120	120	0	0
PARTICIPACIÓN REUNIONES MESAS Y EVENTOS VULNERABILIDAD	48	48	0	0
TOTAL:	1040	1006	2	32

1.2 CERTIFICADOS DE MIGRANTES RETORNADOS.

Fecha desde: 1 de Enero de 2022

Fecha hasta: 31 de Diciembre de 2022

Dirección Zonal	Certificado	Certificado Excepcional	Certificado S/MM	Total
4 – Manta	44	1	9	54
Total :	44	1	9	54

3.4.2 ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LA COMUNIDAD EXTRANJERA.

2.1 APOYO Y PROTECCION DE DERECHOS

Se derivaron para atención de tipo humanitario con el Consejo Noruego para Refugiados, CARE y otras ONGs en territorio, a alrededor de 50 ciudadanos extranjeros, que requirieron apoyo de tipo:

Pago de Visas aprobadas;
Apoyo Económico;
Apoyo Salud;
Apoyo psicológico casos de violencia de género.

1.3 REGISTROS DE CASOS SISTEMA DE INFORMACIÓN VULNERABLES

NOMBRE DEL SERVICIO	NÚMERO	RESUELTO	EN GESTIÓN
AP-DESAPARICIONES	3	2	1
AP-EN SITUACIÓN DE MENDICIDAD	3	3	0
AP-FALLECIMIENTO DE PERSONAS EXTRANJERAS Y/O REPATRIACIÓN DE CADÁVERES	18	18	0
AP-PERSONA PRIVADO DE LA LIBERTAD PPL	1	0	1
AP-SITUACIÓN MIGRATORIA	24	24	0
AP-SITUACIÓN SALUD	9	9	0
AP-SOLICITUD DE PASAPORTE DE EMERGENCIA	1	1	0
AP-VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	4	4	0
E-ACCIDENTE DE TRÁNSITO	2	2	0
E-FALLECIMIENTO (Muertes Violentas / Repentinas)	9	9	0
E-PROBLEMAS DE SALUD	1	1	0
SI-APOYO CON LA GESTIÓN INTERINSTITUCIONAL	14	12	2
SI-APOYO REGULARIZACIÓN DE LA SITUACIÓN MIGRATORIA	1	1	0
TERRITORIO	10	10	0
TOTAL:	100	96	4

REUNIONES DE COORDINACIÓN EN LAS QUE LA UNIDAD HA PARTICIPADO	
INSTITUCIÓN / ORGANIZACIÓN	REUNIÓN
CCPD – PORTOVIEJO	ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL – MESA CANTONAL DE MOVILIDAD HUMANA
CCPD – MANTA	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ESTABLECIDAS EN LA AGENDA PARA LA PROTECCIÓN DE DERECHOS DE GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL CANTÓN MANTA 2018- 2023.
CCPD – MONTECRISTI	REUNIÓN PARA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y TOMA DE ACCIONES EN GRUPOS ATENCIÓN PRIORITARIA EN MOVILIDAD HUMANA
AVSI – ACNUR	CARAVANA DE SERVICIOS “REFUGIANDO” MESA DE DIÁLOGO CON AUTORIDADES Y FERIA DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS.
CCPD – PORTOVIEJO	REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE LA MESA CANTONAL DE MOVILIDAD HUMANA
CCPD – MONTECRISTI	CUARTA MESA TÉCNICA DE TRABAJO DE ARTICULACIÓN DE ACCIONES A FAVOR DE LAS PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA.
GOBIERNO PROVINCIAL DE MANABI	TALLER DE SOCIALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR DE ATENCIÓN INTEGRAL ANTE LAS VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNEROS – POE EN VBG
CCPD – JARAMIJÓ	MESA TÉCNICA INTERINSTITUCIONAL DE MOVILIDAD HUMANA DEL CANTÓN JARAMIJÓ.
SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS DE LA ZONA 4	PARTICIPACIÓN EN JORNADA CULTURAL POR LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO.
SUBSECRETARIA DE LA COMUNIDAD ECUATORIANA MIGRANTE – MREMH	SEMINARIO EN LÍNEA “LA MIGRACIÓN RIESGOSA: PROBLEMAS Y CONSECUENCIAS”
CCPD – PORTOVIEJO	TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE LA MESA CANTONAL DE MOVILIDAD HUMANA 2022, DEL CANTÓN PORTOVIEJO

CCPD – JARAMIJÓ	MESA TÉCNICA INTERINSTITUCIONAL DE MOVILIDAD HUMANA – JARAMIJÓ
GOBERNACIÓN DE MANABÍ	TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE TRATA DE PERSONAS Y TRÁFICO ILÍCITO DE MIGRANTE, PROTOCOLOS DE ATENCIÓN Y DERIVACIÓN DE CASOS A POLICÍA COMUNITARIA PREVENTIVA Y ACTORES LOCALES / 1800 DELITO / 911 REPORTE DE REPORTES DE TRATA DE PERSONAS.
CCPD – PORTOVIEJO	SEGUNDA REUNIÓN EXTRAORDINARIA MESA CANTONAL DE MOVILIDAD HUMANA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA PREFECTURA DE MANABÍ	SOCIALIZACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA ORDENANZA PROVINCIAL PARA LA PROMOCIÓN DE LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE MH EN LA PROVINCIA DE MANABÍ.
CCPD – JARAMIJÓ	MESA TÉCNICA INTERINSTITUCIONAL DE MOVILIDAD HUMANA DEL CANTÓN JARAMIJÓ.
GAD MUNICIPAL MANTA, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y ONGs LOCALES	JORNADA DE ACTIVISMO / HORA CÍVICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LA PREFECTURA DE MANABÍ	MESA INTERINSTITUCIONAL PROVINCIAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.
GAD MUNICIPAL MANTA, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y ONGs LOCALES	MARCHA POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER “NO TE ACOSTUMBRES AL MALTRATO”
GAD MUNICIPAL MANTA, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y ONGs LOCALES	FERIA INFORMATIVA Y DE SENSIBILIZACIÓN CON LA PARTICIPACIÓN DE INSTITUCIONES Y EMPRENDEDORAS.
GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	SOCIALIZACIÓN DE LA REFORMA DE LA ORDENANZA PARA LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE MOVILIDAD HUMANA DE LA PROVINCIA DE STO DGO DE LOS TSÁCHILAS.
GAD PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	NOVENA MESA PROVINCIAL DE MOVILIDAD HUMANA DEL GAD PROVINCIAL DE STO DGO. DE LOS TSÁCHILAS.
MINISTERIO DE LA MUJER Y DERECHOS HUMANOS – ZONA	VULNERABILIDADES DE LAS MUJERES EN SITUACIÓN DE MOVILIDAD HUMANA Y LA RESPUESTA DEL ESTADO.

4 COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

BRIGADAS MÓVILES A SANTO DOMINGO:

Considerando el cierre de la Oficina Técnica en Santo Domingo de los Tsáchilas, en febrero 2020, esta Dirección Zonal, con el apoyo del Consejo para la Protección de Derechos de Santo Domingo, ejecutó 7 brigadas de atención ciudadana en la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, logrando procesar 2.164 trámites, con una recaudación de \$ 27.540,00.

Con la ejecución de las brigadas móviles, se ha logrado atender la necesidad de la ciudadanía de esta localidad en cuanto al procesamiento de trámites tales como: Apostillas, otorgamientos de visas, órdenes de cedulaación y entrega de información (siendo esta última, la de mayor demanda y que no representa registro de ingreso económico)

En términos generales, en cuanto a la atención ciudadana que brinda esta Dirección Zonal se ha logrado participar en plenarias con autoridades de la localidad Manabí y Santo Domingo de los Tsáchilas, a fin de difundir y socializar los trámites que brindamos como institución.

Legalizaciones y apostillas;

Entrega de visas;

Cancelaciones de Visas;

Orden de Cedulaación.

TRAMITES ATENDIDOS	2164
RECAUDACIÓN	27.540,00

TRABAJO COORDINADO CON GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADOS:

Con el fin de establecer mecanismos de acción y políticas públicas que permita la atención oportuna de grupos vulnerables competencia de nuestro trabajo relacionados con la movilidad humana, se ejecutaron en territorio trabajos de articulación con las autoridades representante de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de nuestra Zonal dentro de los cuales se atiende a través de las Juntas y Consejos Cantonales de Protección de Derechos los casos que se presenten y que requieren atención oportuna.

Alcaldes, Prefectos y representantes de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Cantonales y Provinciales de las dos provincias, Juntas de Protección de Derechos, Consejos Cantonales de Derechos, y Departamentos de Asuntos Sociales, Productivos y Turísticos de las municipalidades

**REUNIONES CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
ACTIVACIÓN DE LA ACADEMIA EN SOCIALIZACIONES ESTUDIANTILES
EN TEMAS DE MOVILIDAD HUMANA Y PROGRAMA DE PASANTIAS.**

Con el fin de dar a conocer el trabajo que viene cumpliendo el Gobierno del Ecuador y la Cancillería, en el marco de la movilidad humana, esta coordinación zonal ha realizado foros, socializaciones y proyectos en prevención de Migración Riesgosa, Xenofobia y otros tipos de discriminación con personal docente, administrativo y estudiantes de las siguientes Universidades a fin de garantizar los derechos de las y los ciudadanos en condiciones de movilidad humana.

UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ;
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ;
UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ;
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE MANABÍ;
UNIVERSIDAD PARTICULAR SAN GREGORIO.

Coordinación programas pasantías con estudiantes de la ULEAM

MESAS PROVINCIALES DE MOVILIDAD HUMANA.

Tanto en sesiones compartidas como en reuniones específicas se han tratado temas de interés de las personas en movilidad humana, Personas Privadas de la Libertad en otros países y la situación de sus familiares en territorio, adicionalmente del establecimiento de plan de acción en beneficio de nuestros migrantes retornados, que se hallen en condiciones de vulnerabilidad.

Se ha trabajado coordinadamente con las autoridades que representan las instituciones del ejecutivo desconcentrado de la zona 4:

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL;
MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA;
MINISTERIO DE EDUCACIÓN;
MINISTERIO DE TRABAJO;
SERVICIO DE APOYO MIGRATORIO;
GOBERNACIÓN: de ambas provincias para analizar la temática general y situaciones que se presentan con la población extranjera – riesgos que pueden enfrentar por la vulnerabilidad especialmente.

MESAS CANTONALES DE MOVILIDAD HUMANA

Participación en conformación de mesas cantonales de movilidad humana, convocadas por los Consejos Cantonales de Protección de Derechos de los cantones de Manta, Montecristi, Jaramijó, Portoviejo y Santo Domingo.

- Participación en capacitación Consejo Protección de Derechos Montecristi, para definir temas de taller a grupos vulnerables;

- Reuniones y capacitaciones con Consejos y Juntas de Protección de Derechos en territorio, para analizar la problemática de la movilidad Humana y las reformas legales;
- Participación en evento por Día del Refugiado, asesoría a 90 ciudadanos extranjeros en temas de regularización y protección internacional;
- Coordinación con otras instituciones del ejecutivo desconcentrado y Consulados para asistencia a ciudadanos en situación de vulnerabilidad;
- Convocatoria realizada por el CCPD-JARAMIJO, con el fin de contribuir con el proceso de la formulación de la Política Pública a favor de las personas en Movilidad Humana, y la conformación de la Mesa Técnica Interinstitucional.
- Reunión con el Consejo Nacional para la Igualdad de Movilidad Humana, Genero, Discapacidades, Intergeneracional y Pueblos y Nacionales, debido a los encuentros nacionales con los Consejos Cantonales de Protección de Derechos (CCPD) y las Instituciones que forman parte de los Sistemas Integrales de Protección de Derechos en los territorios.

ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL SISTEMA DE NACIONES UNIDAS Y CIUDADANAS

En este contexto hemos desarrollado talleres y reuniones con las siguientes organizaciones, con los cuales se ha trabajado coordinadamente, en beneficio de los ciudadanos en diversas situaciones de movilidad humana, que se han visto afectados por la situación sanitaria actual entre la cuales figuran:

HIAS;
ALAS DE COLIBRÍ;
CÁRITAS;
CONFERENCIA EPISCOPAL;
ACNUR – Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados;
OIM - Organización Internacional de Migraciones;

REPRESENTACIONES POR DELEGACIÓN MINISTERIAL

- Representación por designación en las reuniones en territorio en las Rondas de dialogo lucha contra la pesca INDNR, Plan de Trabajo del GNM de FiTI Ecuador, entre la Unión Europea y el Viceministerio de Acuicultura y Pesca (Subsecretaria de Recursos Pescado).
- Reunión de promoción de Portoviejo como ciudad creativa de la Gastronomía del Mundo Construyendo el Futuro de Manabí y del Ecuador desde la gastronomía" y lanzamiento de "Latitud Iche.

5 PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

EVENTO POR EL DÍA INTERNACIONAL DEL REFUGIO

Que se desarrolló en la plaza cívica de Manta, en conjunto con, otras instituciones del Ejecutivo Desconcentrado y las Organizaciones No Gubernamentales.

ACTIVIDADES EN CONMEMORACIÓN DEL DIA INTERNACIONAL DEL MIGRANTE.

La Dirección Zonal 4, consciente de su rol dentro de la zonal jurisdiccional,

- Casa abierta con instituciones del ejecutivo desconcentrado y ONGs de la zona que tengan entre sus competencias la atención a personas en movilidad Humana.
- Feria de emprendimientos con comunidad extranjera migrante. Con participación de ONGs de la Zona.

VARIAS

- Participación en reunión con el Consejo Cantonal de Protección de Derechos de Montecristi para abordar la Mesa Técnica de Trabajo, así como la implementación y funcionamiento del sistema cantonal de igualdad y protección de derechos de los grupos de atención prioritaria.
- Participación en mesas cantonales y provinciales de Movilidad Humana en Manabí y Santo Domingo de los Tsáchilas.
- Participación en Mesa Interinstitucional Provincial de Manabí para Prevenir y Erradicar la Violencia contra la Mujer.
- Participación en taller de análisis de oportunidades para la prestación de servicios migratorios y a personas en situación de vulnerabilidad, organizado por el CCPD Manta.
- Participación en taller de la socialización del Procedimiento Operativo Estándar de Atención Integral ante las violencias basadas en género- POE en VBG de la provincia de Manabí.
- Participación en conjunto con los Gobiernos Autónomos Descentralizados en la gestión del patrimonio cultural inmaterial: Proyecto "Tejiendo Desarrollo Sostenible en Pile", "Tejiendo el desarrollo sostenible: el patrimonio inmaterial del sombrero de paja toquilla y las- prácticas de turismo comunitario como pilar del desarrollo sostenible en Pile (Manabí, Ecuador)".

- Participación de actividades conjuntas con Dirección de Desarrollo Social tanto de las prefecturas de Manabí y Santo Domingo.
- Participación en eventos conmemorativos por el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres.
- Participación en feria ciudadanas con stand informativos de los servicios y productos que oferta esta Dirección Zonal

Elaborado por:

Lcda. Diana Macías López
ASISTENTE- DIRECCIÓN ZONAL 4

Aprobado por:

Mgs. Edwin Zambrano Mero
DIRECTOR ZONAL 4 (E)
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA.