

INFORME EXTENDIDO

RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

MANABI-SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS

MISIÓN:

Coordinar la gestión desconcentrada y la prestación de servicios del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana en el área de su jurisdicción.

OBJETIVO 1:

Incrementar la calidad y el acceso a los servicios migratorios, protección internacional y de vulnerabilidad de la población dentro de su jurisdicción MEDIANTE la difusión y prestación de servicios del MREMH de manera eficiente, oportuna y transparente.

INTRODUCCIÓN:

Con la Constitución del 2008, los ecuatorianos y ecuatorianas aprueban un Estado Constitucional de Derechos, con una estructura bajo un sistema democrático participativo, en el que la ciudadanía, en su calidad de mandante y primer fiscalizador del poder público, se involucra de manera protagónica en la propuesta y seguimiento de los planes y proyectos de cada uno de los niveles de gobierno, en el control y en el manejo transparente de los recursos públicos y, sobre todo, que exige a las autoridades una oportuna y clara rendición de cuentas, a través de la práctica activa en la lucha contra la impunidad y la corrupción.

La Ley de Participación Ciudadana establece que el objetivo del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social es “democratizar las relaciones entre la ciudadanía y el Estado en sus diferentes niveles de gobierno; la igualdad de oportunidades de participación de las ciudadanas y ciudadanos, colectivos, comunas, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio, y demás formas de organización lícita, en los diversos espacios e instancias creadas para la interlocución entre la sociedad y el Estado.

En el marco de la gestión institucional de calidad y fundamentada en los principios de administración pública, contemplados en la Constitución de la República del Ecuador, la Dirección Zonal 4 del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana, a través de la herramienta de Gobierno Por Resultados (GPR), estableció la planificación institucional para el año 2020 mediante la definición, alineación y actualización de sus estrategias, planes operativos, programas y proyectos con relación a los objetivos de política establecidos en el ámbito económico y en alineación al Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021; permitiendo de esta manera orientar sus acciones al cumplimiento de metas y consecución de resultados sobre la base de las mejores prácticas de gestión pública.

A continuación, se detalla la información correspondiente a la ejecución presupuestaria, Gestión de Servicios Ciudadanos, Gestión de Atención Prioritaria a Personas en Movilidad Humana de periodo de enero a diciembre del 2021 y sobre la gestión financiera realizada para la consecución de los objetivos planes y proyectos determinados en función al Plan Nacional de desarrollo 2017-2021.

A. GESTIÓN DE APOYO

A inicios del año 2021 la Coordinación Zonal 4, consecuente de las disposiciones emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas inició las acciones de implementación del sistema SINAFIP; sin embargo y debido a los múltiples inconvenientes, dicha Cartera de conformidad al **Acuerdo Ministerial N°0012** emitido por el **Ministerio de Economía y Finanzas**, con fecha 21 de febrero de 2021, dispuso el retorno al uso de las herramientas informáticas eSIGEF, eSIPREN, SPRYN, y eSByE, razón por la cual se inician los procesos pertinentes para iniciar los procesos administrativos correspondientes para la ejecución de los pagos de servicios por los contratos adquiridos.

Mediante Memorando No. **Memorando Nro. MREMH-CGPGE-2021-0264-M de fecha 9 de marzo de 2021**, el señor Embajador Fernando Bucheli Vargas, en calidad de Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica remitió el Plan Operativo Anual aprobado de la **Coordinación Zonal No. 4** por un monto de **USD. 64.042,62**.

Mediante memorando No. MREMH-CZ4-MANTA-2021-0823-M de fecha 23 de marzo de 2021, la Analista Verónica Guanoluiza Delgado, responsable de Unidad de Gestión de Apoyo, comunicó al Coordinador Zonal 4, Encargado Mgs. Leonardo Vera Viteri, la propuesta de reprogramación No. 001 al POA 2021 y solicita su aprobación, la misma que tiene una variación interna de recursos que no afectaron al presupuesto general aprobado.

*En virtud de la entrada en vigencia del Estatuto Orgánico de Estructura Organizacional de Gestión por Procesos del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana, expedido mediante Acuerdo Ministerial No. 0000077 del 03 de mayo del 2021, publicado en el Registro Oficial N°455 de fecha miércoles 19 de mayo del 2021, en el artículo 10, Estructura Descriptiva, numeral 2. Nivel de Gestión Desconcentrada, 2.1 Gestión Zonal del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana, se establecen las atribuciones y responsabilidades para el Director/a Zonal del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana, personal de la Unidad de Gestión de Apoyo realizaron las acciones pertinentes para el cambio de denominación de Coordinación Zonal 4 a Dirección Zonal 4, acciones que fueron notificadas a la Coordinación General Administrativa y Financiera mediante memorando No. **MREMH-CZ4-MANTA-2021-2439-M** de fecha 7 de julio de 2021.*

A partir del 01 de julio de 2021, se recibió nueva acción de personal No.1723 mediante el cual se actualiza la designación de la máxima autoridad de la unidad como Director Zonal 4 encargado, función que recae en el Tercer Secretario Leonardo Vicente Vera

Viteri y posteriormente mediante memorando Nro. MREMH-DATH-2021-6642-M de fecha Quito, D.M., 15 de diciembre de 2021, se designa al Segundo Secretario, **Mgs. EDWIN LUIS ZAMBRANO MERO**, el **ENCARGO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN ZONAL 4 DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA**, asumiendo sus funciones el día, 14 de diciembre de 2021, según Acción de Personal No. 3396.

COMPRAS PÚBLICAS.

La Coordinación Zonal 4 inicia su gestión operativa en el año 2021, con procesos adjudicados a finales del mes de diciembre de 2020 para el periodo de vigencia entre el 1º. De enero al 31 de diciembre de 2021, gracias a las gestiones realizadas a través de las certificaciones plurianuales que fueron emitidas por la Dirección Financiera, esto con la finalidad de garantizar los servicios que, debido a su relevancia, no deben ser suspendidos, siendo los contratos adjudicados hasta el 31 de diciembre de 2021, conforme el siguiente detalle:

PROCESOS	MONTO CON IVA	CÓDIGO DE PROCESO	DETALLE DE ADQUISICIONES
ÍNFIMA CUANTÍA	\$ 336,00	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MONITOREO INTELIGENTE DE ALARMAS	SERVICIO DE MONITOREO A LOS SISTEMAS DE ALARMAS DE LA CZ4.
	\$ 1.733,28	CONTRATO DE SERVICIO DE PROVISIÓN DE COMBUSTIBLE PARA TODO EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA COORDINACIÓN ZONAL DEL MREMH PERIODO FISCAL 2021	SERVICIO DE PROVISIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULO DE LA CZ4-MREMH.
	\$ 672,00	CONTRATO DE VENTA Y PRESTACIÓN DE SERVICIO N°18-TL-110005718	SERVICIO DE RASTREO SATELITAL VEHÍCULOS DE LA CZ4 MANTA
	\$ 7.086,40	CONTRATO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLE, MAQUINARIAS, VEHÍCULOS, EQUIPOS ELECTRÓNICOS FIJOS, EQUIPOS TELEFÓNICOS, EQUIPOS ELECTRÓNICOS-COMPUTADORAS, VALORES RECAUDADOS Y ESPECIES VALORADAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 4 DEL MINISTERIO DE

Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana

		RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA.
\$ 341,04	Orden de Compra y/o Servicio: No. 002	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO (ALCOHOL ANTISÉPTICO Y GEL ALCOHOL EN GALÓN) PARA LA DIRECCIÓN ZONAL 4 DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA
\$ 519,81	Orden de Compra y/o Servicio: No. 008	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS (TAMBOR DE IMPRESIÓN, KIT DE FOTOCONDUCTORES, BOTELLA DE RESIDUO (CAJA DE MANTENIMIENTO EPSON L6191)) PARA LAS IMPRESORAS DE LA DZ4-MANTA-MREMH
\$ 255,36	Orden de Compra y/o Servicio: No. 006	ADQUISICIÓN Y/O ELABORACIÓN DE SELLOS PARA LA DIRECCIÓN Z4 MANTA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA
\$ 901,60	Orden de Compra y/o Servicio: No. 011	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LA DZ4-MANTA-MREMH
\$ 677,60	Orden de Compra y/o Servicio: No. 001	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS EPSON L6191 DE LA CZ4-MREMH
\$ 786,30	Orden de Compra y/o Servicio: No. 005	MANTENIMIENTO Y/O CAMBIO DE LAS BATERÍAS EMERGENTES DEL EQUIPO INFORMÁTICO UPS DE LA DIRECCIÓN ZONAL 4 MANTA DEL MREMH
\$ 1.304,31	CONTRATO	AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLE, MAQUINARIAS, VEHÍCULOS, EQUIPOS ELECTRÓNICOS FIJOS, EQUIPOS TELEFÓNICOS, EQUIPOS ELECTRÓNICOS-COMPUTADORAS, VALORES RECAUDADOS Y ESPECIES VALORADAS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 4 DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA.
\$ 581,28	Orden de Compra y/o Servicio: No. 010	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, SANITARIAS Y DE AAPP DE LA DIRECCIÓN ZONAL 4 DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA

	\$ 36,40	ORDEN DE SERVICIO No. 014	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO. ADQUISICION DE FUNDA 23X28 NEGRA (PAQUETE DE 10 UNIDADES)
	\$ 148,00	ORDEN DE SERVICIO No. 015	PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BANERS Y SEÑALÉCTICAS PARA LOS VEHÍCULOS DE LA DZ4-MANTA-MREMH.
MENOR CUANTÍA	\$ 2.352,00	MC-Z4-MREMH- 01-2021	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS VEHÍCULOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 4 DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA
SUBASTA INVERSA	\$ 26.099,36	SIE-001-SIE- MREMH-CZ4-1- 2021	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE 1 PUESTO DE 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO EN HORARIOS DIURNO- NOCTURNO PARA LA OFICINA EN MANTA DE LA COORDINACIÓN ZONAL 4 DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2021
COMPRA POR CATÁLOGO	\$ 6.469,88	CE- 20200001947684	SERVICIO DE LIMPIEZA DE INMUEBLES (INTERIORES Y EXTERIORES)
	\$ 56,37	CE- 20210002037357	DESINFECTANTE CONCENTRADO AMONIO CUATERNARIO 10 POR CIENTO CANECA
	\$ 46,87	CE- 20210002037356	ADQUISICIÓN HIPOCLORITO DE SODIO AL 10 POR CIENTO, CANECA
	\$ 73,92	CE- 20210002033230	ADQUISICIÓN DE ARCHIVADOR DE CARTON NO. 15 CON TAPA
	\$ 321,00	CE- 20210002033229	ADQUISICIÓN RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR
	\$ 41,49	E- 20210002089235	ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA. ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CMS
	\$ -	CE- 20210002089236	ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA. . ARCHIVADOR DE CARTON NO. 15 CON TAPA
	\$ 3,14	CE- 20210002089234	ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA. RESALTADORES VARIOS COLORES
	\$ -	CE- 20210002089233	ADQUISICIÓN MATERIALES DE OFICINA. RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR
	\$ 204,62	CE- 20210002095689	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA 1018 *PAPEL TOALLA DE MANOS BLANCO EN Z 150 UNIDADES

\$	101,64	CE- 20210002095692	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO. PAÑO DE LIMPIEZA PARA SUPERFICIES 10 UNIDADES
\$	92,74	CE- 20210002095690	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO. 118 *JABON DE TOCADOR LIQUIDO CON VALVULA 500 ML
\$	3,53	CE- 20210002095691	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO. 101121 LAVA VAJILLA 500 GRMS
\$	58,02	CE- 20210002095693	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO.AMBIENTAL

Dando cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, se procedió a realizar el proceso de certificación como OPERADORES DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, SEGUNDA FASE, sobre el cual se logró certificar a un total de 17 de los 22 funcionarios asignados a la Dirección Zonal 4, lo cual fue notificado a la Dirección de Administración de Talento Humano mediante memorando No. MREMH-DZ4-MANTA-2021-4151-M de fecha 19 de octubre de 2021.

ADMINISTRATIVO.

Mediante memorando No. MREMH-CZ4-MANTA-2021-0573-M de fecha 10 de marzo de 2021, el señor Coordinador Zonal Encargado, Mgs. Leonardo Vicente Vera Viteri, traslada a los responsables de Unidad de la Coordinación Zonal 4, el POA 2021 aprobado y dispone el inicio de gestiones necesarias para el cumplimiento y ejecución del mismo.

Mediante memorando No. MREMH-CZ4-MANTA-2021-0579-M de fecha 10 de marzo de 2021, la Analista Verónica Guanoluiza Delgado, Responsable de Unidad de Gestión de Apoyo, solicita a las funcionarias de dicha unidad, realizar las acciones pertinentes de acuerdo al ámbito de sus competencias y funciones designadas para el inicio de los procesos administrativos y financieros correspondientes y poder ejecutar la planificación 2021 a cargo de la Unidad, razón por la cual se da inicio a los procesos administrativos planificados para el presente periodo fiscal.

Considerando que las pólizas de cobertura de los BIENES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 4, vencían el 16 de febrero de 2021 a las 12h00, y toda vez que el presupuesto final aprobado no había sido notificado; no así que dentro de la planificación remitida a la ciudad de Quito se encontraba incluido el valor asignado para la nueva contratación, se realizaron las acciones pertinentes ante la aseguradora para la ampliación de cobertura de las mismas, las cuales se lograron negociar por un periodo de ampliación de 45 días, conforme el siguiente detalle y por el valor total de USD \$ 1304,31:

- ✓ **N°001-900-000007051** de fecha de emisión 10 de marzo de 2021 por el valor de **USD\$159,30 Póliza 10014738 Incendio y Líneas Aliadas;**
- ✓ **N°001-900-000007052** de fecha de emisión 10 de marzo de 2021 por el valor de **USD\$ 54,71 Póliza 10002177 Robo;**
- ✓ **N°001-900-000007053** de fecha de emisión 10 de marzo de 2021 por el valor de **USD\$ 72,31 Póliza 10001641 Responsabilidad Civil;**

- ✓ **N°001-900-000007054** de fecha de emisión 10 de marzo de 2021 por el valor de **USD\$804,41** Póliza **10000265 Dinero y Valores**;
- ✓ **N°001-900-000007055** de fecha de emisión 10 de marzo de 2021 por el valor de **USD\$213,58** Póliza **10014600 Vehículos**;

Se realizaron todas las gestiones pertinentes para realizar los pagos de los servicios del año 2020 (gastos de arrastres), así como los valores pendientes de los meses de enero y febrero de 2021, considerando que todos los servicios contratados se efectuaron contra factura, así como la generación de toda la documentación habilitante.

Por otra parte, se logró contratar con la compañía SWEADEN S.A., a finales del mes de marzo, la nueva póliza de SEGUROS por medio del proceso de INFIMA CUANTÍA, que tiene una cobertura de un periodo de ejecución de un año, es decir desde el 2 de abril de 2021 hasta el 2 de abril de 2022 a las 12h00.

FINANCIERO – CONTABILIDAD.

Se realizaron las acciones pertinentes para realizar los devengados y los registros del IVA (RDP) previo al pago de los servicios contratados.

Se llevaron a cabo las acciones pertinentes para realizar los devengados y los registros del IVA (RDP) previo al pago de los servicios contratados.

Se realizaron mensualmente los ajustes de las cuentas contables a los servicios contratados y las declaraciones mensuales de impuestos, esto en base a las disposiciones y observaciones emitidas por la Dirección Financiera de Planta Central, quedándose pendientes:

- Generar el asiento de compensación de IVA retenido en el mes de octubre de 2021, de acuerdo a lo autorizado en el Memorando Nro. MREMH-DZ4-MANTA-2021-5122-M de fecha 13 de diciembre de 2021;
- Elaborar el informe y generar el asiento de compensación de IVA retenido en el mes de noviembre de 2021;
- Elaborar el informe y registrar el ajuste por el servicio de consumo de combustible de los meses noviembre y diciembre de 2021;
- Registrar la depreciación de los bienes muebles e inmuebles de la Dirección Zonal 4;

FINANCIERO – PRESUPUESTO.

Mediante memorando No. MREMH-DZ4-MANTA-2021-4392-M se dio a conocer la necesidad de requerir a la Dirección Financiera del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana, la emisión de las certificaciones plurianuales para aquellos contratos que por su naturaleza no pueden ser suspendidos y deben ser continuos.

Mediante memorando No. MREMH-DF-2021-2993-M de fecha 19 de noviembre de 2021, el Director Financiero, remitió a la Dirección Zonal 4, las certificaciones

plurianuales, conforme el siguiente detalle y dispuso al entonces Director Zonal iniciar las acciones pertinentes para su emisión:

No. CERTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	VALOR
PLURIANUAL N° 502	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PLURIANUAL PARA SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE UN PUESTO DE 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO EN HORARIO DIURNO Y NOCTURNO PARA LA DZ4. AÑO 2022	36.026,46
PLURIANUAL N° 503	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PLURIANUAL PARA SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA MANTA (MONITOREO SATELITAL). AÑO 2022.	353,57
PLURIANUAL N° 504	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PLURIANUAL PARA SERVICIO DE PROVISIÓN DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DZ4. AÑO 2022. SUBTOTAL.	892,86
PLURIANUAL N° 509	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PLURIANUAL PARA SERVICIO DE PROVISIÓN DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DZ4. AÑO 2022. IVA.	107.14
PLURIANUAL N° 505	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PLURIANUAL PARA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO - LAVADO DE VESTIMENTA DE. TRABAJO, FUMIGACIÓN, DESINFCCIÓN, LIMPIEZA DE INSTALACIONES, MANEJO DE DESECHOS CONTAMINADOS, RECUPERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE MATERIALES RECICLABLES. AÑO 2022.	5.776,68
PLURIANUAL N° 506	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PLURIANUAL PARA SERVICIO DE RASTREO SATELITAL PARA LOS DOS VEHÍCULOS DE LA DZ4. AÑO 2022.	660.,71
PLURIANUAL N° 507	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PLURIANUAL PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO, ADQUISICIÓN DE REPUESTOS DE VEHÍCULOS DE LA DIRECCIÓN ZONAL 4, AÑO 2022.	3.571,43

FINANCIERO – TESORERÍA.

Durante el periodo comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre de 2021, se procesaron 387 CURS, habiéndose devengado el valor total de USD \$ 59.355,09 (cincuenta y nueve mil trescientos cincuenta y cinco con 09/100 dólares).

Tesorereros designados.

✓ Mediante Memorando Nro. MREMH-CZ4-MANTA-2021-0295-M de fecha 8 de febrero de 2021 se designa al Ing. Jaime Fernando Fernández Andrade como tesorero titular en reemplazo de la Ing. Mariuxi Elizabeth Zambrano Chavarría. No se realiza ninguna acción tales como registro de firmas, creación de usuarios en razón de la implementación del sistema SINAFIP, y posteriormente al ESIGEF.

✓ Mediante Memorando Nro. MREMH-CZ4-MANTA-2021-0560-M de fecha 9 de marzo de 2021, se designa a la Lic. Dayce Verónica Guanoluiza Delgado, como tesorera titular en reemplazo del Ing. Jaime Fernando Fernández Andrade. Se realizan las gestiones pertinentes ante el Ministerio de Economía y Finanzas para el registro en el sistema biométrico de la nueva tesorera.

✓ Se ha requerido a la Dirección Financiera y de Planificación la documentación adicional que permite realizar los cambios de denominación en los sistemas.

FINANCIERO – CUENTAS CONSULARES.

✓ Se ha realizado la entrega de los informes de actuaciones consulares de enero a diciembre de 2021, de los cuales hasta el mes de septiembre ya fueron analizados por parte de la Dirección financiera (planta central), quedando pendiente los meses de octubre, noviembre y diciembre.

TALENTO HUMANO.

Conforme la normativa vigente emitida por el Ministerio de Trabajo, respecto a la Evaluación Anual del Desempeño del personal LOSEP, esta Dirección Zonal cumplió con las siguientes actividades:

1. Realizó el planteamiento y aprobación del cronograma anual de Evaluación del Desempeño dispuesta para el 2021.
2. Se realizó la asignación de responsabilidades del personal LOSEP de la Coordinación Zonal 4, de acuerdo a las funciones actuales asignadas.
3. Se realizó la culminación y envío por la plataforma SIITH el envío de los resultados de Evaluación del Desempeño del personal de la Coordinación Zonal 4 hasta antes del 15 de marzo de 2021.
4. Con fecha 15 de julio de 2021, el Tercer Secretario Manuel Orlando Troncoso Heredia, asume funciones en la Dirección Zonal 4, en atención a la acción de personal No. 1765, que notifica el traslado administrativo de la ciudad de Quito a esta Dirección Zonal.
5. Mediante memorando No. MREMH-DATH-2021-4403-M de fecha 13 de agosto de 2021 se recibió por parte de la Dirección de Administración de Talento Humano la asignación de Metas e Indicadores para el año 2021 y que deben ser registradas en el SIITH, para lo cual se debe presentar un informe motivado y verificar la asignación de responsabilidades del personal LOSEP que se encuentra laborando en esta Dirección Zonal.
6. Se recibió inducción respecto al manejo y administración de la herramienta SIITH al personal a cargo del proceso para proceder a la actualización de la información requerida por la DATH, el 25 de agosto de 2021.
7. Conforme la normativa vigente emitida por el Ministerio de Trabajo, respecto a la Evaluación Anual del Desempeño del personal LOSEP, esta Coordinación Zonal cumplió con las siguientes actividades de cierre:
 - Se realizó el planteamiento y actualización de las metas institucionales, conforme fue el requerimiento realizado mediante memorando No. MREMH-DATH-2021-4403-M de fecha 13 de agosto de 2021;
 - Se recibió la visita de los miembros del Comité de Seguridad Ocupacional, quienes procedieron a realizar el levantamiento de información relativo a los riesgos laborales que pudieran presentarse;
 - Conforme el cronograma y dentro de lo establecido en la Norma Técnica, se procedió con fecha 13 de diciembre de 2021, a realizar la evaluación del desempeño del personal, situación que fue notificada al Director Zonal entrante mediante memorando MREMH-DZ4-MANTA-2021-5218-M de fecha 17 de diciembre de 2021;

- Se continuó brindando las facilidades para que el Subcomité de Seguridad Ocupacional de la Dirección Zonal 4 pueda reunirse mensualmente, con la finalidad de dar cumplimiento con la normativa y disposiciones legales vigentes;

PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO.

Se cumplieron las directrices emitidas desde Planta Central respecto al registro de información, reprogramaciones de POA, ajustes a la Proforma Presupuestaria, logrando obtener el presupuesto final aprobado, conforme consta en el memorando No. **Memorando Nro. MREMH-CGPGE-2021-0264-M de fecha 9 de marzo de 2021**, enviado por el señor Embajador Fernando Bucheli Vargas, en calidad de Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica, quien remitió el Plan Operativo Anual aprobado de la **Coordinación Zonal No. 4** por un monto de **USD. 64.042,62**.

A continuación se detalla la ejecución presupuestaria de la Dirección Zonal 4, en el periodo comprendido entre el 1º de enero al 31 de diciembre de 2021, considerando los valores **programados** en el sistema **SIPLANIFICA** y lo **devengado** en el sistema **ESIGEF**.

MONITOREO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021

DIRECCIONES ZONALES	VALOR PROGRAMADO (POA) A DICIEMBRE 2021 (A)	VALOR DEVENGADO A DICIEMBRE 2021 (B)	% DE EJECUCIÓN
	CODIFICADO	ESIGEF	(B/A)
DIRECCIÓN ZONAL 4	\$59.574,52	\$ 59.355,09	99,63%
TOTAL	\$ 59.574,52	\$ 59.355,09	99,63%

B. SERVICIOS CONSULARES Y MIGRATORIOS

GESTIÓN DE SERVICIOS CIUDADANOS

- Se implementó el agendamiento a través del sistema de turnos de los servicios de retiro de visas, transferencia de visas y desglose de documentos, adicionalmente a la ya existente solicitud de visas, orden de cédula, solicitud de visas, lo cual ha permitido un mejor flujo de trámites y claridad en los turnos asignados de acuerdo al número de funcionarios de ventanillas;
- Se incrementó la presencia de un funcionario adicional en ventanilla de servicios, con la finalidad de dar mayor operatividad y flujo de atención, disminuyendo la aglomeración ciudadana en las instalaciones de la Coordinación Zonal y sus alrededores, a fin de minimizar la posibilidad de contagios por Covid 19;
- Se concretó la participación en plenaria con autoridades de la localidad de Santo Domingo de los Tsáchilas, en el ámbito de la realización de la tercera Mesa de Movilidad Humana, donde se asumieron compromisos de servicios a la comunidad de esta provincia, como por ejemplo las Unidades Móviles de Servicios Ciudadanos.

PRODUCTOS ENTREGADOS POR LA COORDINACIÓN ZONAL DEL 1 ENERO A 31 DICIEMBRE 2021.

1. LEGALIZACIONES Y APOSTILLAS.

<i>PRODUCTO</i>	<i>CLASIFICACIÓN.</i>	<i>2021</i>
APOSTILLAS	SIN EXONERACIÓN	13.018
	TERCERA EDAD	232
	DISCAPACIDAD	211
LEGALIZACIONES	SIN EXONERACIÓN	284
	TERCERA EDAD	7
	DISCAPACIDAD	2
TOTAL RECAUDADO	\$ 362.122,50	

2. VISADOS.

2.1 ÓRDENES DE CEDULACIÓN DE VISAS TEMPORALES Y PERMANENTES.

VISAS TEMPORALES	TERCERA EDAD	P. CON DISCAPACIDAD	TOTAL	RECAUDACIÓN
1851	71	7	1896	\$ 18.865

VISAS PERMANENTES	3RA EDAD	P. CON DISCAPACIDAD	TOTAL	RECAUDACIÓN
891	140	10	970	\$ 9.610

2.2 SOLICITUDES: DE VISAS, TRANSFERENCIAS, CANCELACIONES DE VISAS TEMPORALES Y PERMANENTES.

TIPO DE TRAMITE	ACTUACIONES	TOTAL RECAUDADO
TRASFERENCIAS	242	\$ 10.975
CANCELACIONES	307	\$ 2.915
SOLICITUD	2379	\$ 98.850

2.3 PROCESAMIENTO Y ENTREGA DE VISAS TEMPORALES Y PERMANENTES.

VISA TEMPORALES	TOTAL VISAS OTORGADAS (todas las categorías)	RECAUDACIÓN
	648	\$ 171.830,00
VISA PERMANENTES	TOTAL VISAS OTORGADAS (todas las categorías)	RECAUDACIÓN
	604	\$ 195.325,00

2.4 CERTIFICACIONES DE VIGENCIA DE PODER

CERTIFICACIÓN DE VIGENCIA DE PODER		
TIPO DE ATENCIÓN	ACTUACIÓN	RECAUDACIÓN
NORMAL	195	\$ 3.900
TERCERA EDAD	35	\$ 350
TOTAL	237	\$ 4.250

2.5 FIJACIÓN DE CARTELES ART 56

FIJACIÓN DE CARTELES ART. 56		
ACTUACIÓN Y RECAUDACIÓN	25	\$ 1.250,00

2.6 CERTIFICADOS DE VISACIÓN

CERTIFICADOS DE VISACIÓN		
ACTUACIÓN Y RECAUDACIÓN	2	\$ 40,00

3.- NATURALIZACIONES.

Se han ejecutado en este periodo 4 ceremonias en las cuales 29 ciudadanos extranjeros lograron obtener la nacionalidad ecuatoriana ya sea por Declaratoria o por Resolución.

SOLICITUD	CARTA	DECLARATORIA	NO RENUNCIA DE NACIONALIDAD	TOTAL ACTUACIONES	TOTAL RECAUDADO
55	5	24	5	88	\$ 9.000

4.- OTROS PROCESOS Y PRODUCTOS SIN COSTO

EXHORTOS	64
CERTIFICACIONES DE REGISTRO CONSULAR	1903

C. UNIDAD DE GESTIÓN DE APOYO A PERSONAS EN MOVILIDAD HUMANA

1. ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LA COMUNIDAD ECUATORIANA MIGRANTE

1.1 REGISTROS DE CASOS SISTEMA DE INFORMACIÓN VULNERABLES

NOMBRE DEL SERVICIO	NUMER	RESUET	DESISTID	EN	DERIVAD
AUTORIZACIÓN DE SALIDA	291	256	0	35	0
CERTIFICADO DE	1	1	0	0	0
DEPORTADOS/DETENIDOS	5	3	0	2	0
CERTIFICADO DE MIGRANTE	56	56	0	0	0
INFORMACION	32	30	0	2	0
LOCALIZACION/DESAPARECID	2	2	0	0	0
NOTAS VERBALES	1	1	0	0	0
ORIENTACION JURIDICA	64	63	0	1	0
PERSONAS PRIVADAS DE LA	33	6	0	27	0
REPATRIACION DE RESTOS	6	4	0	2	0
RESTITUCION	2	0	0	2	0
TRAFICO ILICITO DE	8	8	0	0	0
TRATA DE PERSONAS	3	1	0	2	0
VULNERABLE (OTROS)	37	26	0	11	0
VULNERABLE (SALUD)	13	11	0	2	0
VULNERABLES (ASISTENCIA	4	3	0	1	0
VULNERABLES (SITUACION	1	1	0	0	0
RETORNO SISTIDO	1	1	0	0	0
ACTUALIZACIONES DE FICHAS	50	50	0	0	0
ATENCIÓN VENTANILLA PPLS	21	21	0	0	0
VISITA TÉCNICA	1	1	0	0	0
TOTAL	632	545	0	87	0

1.2 CERTIFICADOS DE MIGRANTES RETORNADOS.

Fecha desde: 1 de Enero de 2021 Fecha hasta: 31 de Diciembre de 2021

Dirección Zonal	Certificado	Certificado Excepcional	Certificado S/MM	Total
4 - Manta	56		4	60
Total :	56	0	4	60

2. ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LA COMUNIDAD EXTRANJERA.

2.1 ACERCAMIENTO CON LA COMUNIDAD EXTRANJERA

Se realizó conversatorio virtual con un grupo de ciudadanos de nacionalidad venezolana quienes están radicados en la ciudad de Portoviejo, dicha reunión fue coordinada con la Conferencia Episcopal y Cáritas.

2.2 APOYO Y PROTECCION DE DERECHOS

Se derivaron para atención de tipo humanitario con el Consejo Noruego para Refugiados, CARE y otras ONGs en territorio, a alrededor de 50 ciudadanos extranjeros, que requirieron apoyo de tipo:

- Pago de Visas aprobadas;
- Apoyo Económico;
- Apoyo Salud;
- Apoyo psicológico casos de violencia de género.

2.3 REGISTROS DE CASOS SISTEMA DE INFORMACIÓN VULNERABLES

NOMBRE DEL SERVICIO	NUMERO	RESUELTO	EN GESTION	DERIVADO
AP-DESAPARICIONES	1	0	1	0
AP-DISCAPACIDAD	1	0	1	0
AP-FALLECIMIENTO DE PERSONAS	35	30	5	0
AP-PERSONA PRIVADO DE LA LIBERTAD PPL	3	1	2	0
AP-SITUACIÓN ECONÓMICA	1	1	0	0
AP-SITUACIÓN MIGRATORIA	30	28	2	0
AP-SITUACIÓN SALUD	7	6	1	0
AP-VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	1	0	0
E-ACCIDENTE DE TRANSITO	2	1	1	0
E-FALLECIMIENTO (Muertes Violentas /	2	2	0	0
E-PROBLEMAS DE SALUD	2	2	0	0
E-ROBO/ESTABA	2	2	0	0
SI-APOYO CON LA GESTIÓN	11	5	6	0
SI-APOYO REGULARIZACIÓN DE LA SITUACIÓN	2	2	0	0
SI-INFORMACIÓN A EXTRANJEROS EN OFICINA	28	28	0	0
TOTAL:	128	109	19	0

- Participación en Capacitación de GAD de Manta con asociaciones extranjeras y de ecuatorianos retornados;
- Atención de casos de atención prioritaria de ecuatorianos en el exterior, de retornados y de comunidad extranjera de competencia de la Unidad en territorio;
- Asesoría y gestión para personería jurídica de Asociación de Migrantes retornados en Santo Domingo de los Tsáchilas, ASOVEC-SD;
- Participación en taller de capacitación Consejo Protección de Derechos Sto. Dgo;
- Participación en Reunión con la DIER sobre proceso de cierre de casos abiertos en el sistema;
- Planificación de capacitación con Consultorio Jurídico de la ULEAM.

D. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL.

BRIGADAS MÓVILES A SANTO DOMINGO:

Hasta la actualidad se han desarrollado 7 brigadas de atención ciudadana en la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas las mismas que han permitido atender la necesidad de la ciudadanía de esta localidad, con apoyo del Consejo para la Protección de Derechos de Santo Domingo, en el cual se dieron los siguientes servicios:

Legalizaciones y apostillas;

Entrega de visas;

Cancelaciones de Visas;

Orden de Cedulación.

TRAMITES ATENDIDOS	485
ASESORÍAS BRINDADAS	187
TOTAL DE TRÁMITES	672

TRABAJO COORDINADO CON GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADOS:

Con el fin de establecer mecanismos de acción y políticas públicas que permita la atención oportuna de grupos vulnerables competencia de nuestro trabajo relacionados con la movilidad humana, se ejecutaron en territorio trabajos de articulación con las autoridades representante de los Gobiernos Autónomos Descentralizados de nuestra Zonal dentro de los cuales se atiende a través de las Juntas y Consejos Cantonales de Protección de Derechos los casos que se presenten y que requieren atención oportuna.

Alcaldes, Prefectos y representantes de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Cantonales y Provinciales de las dos provincias, Juntas de Protección de Derechos, Consejos Cantonales de Derechos, y Departamentos de Asuntos Sociales, Productivos y Turísticos de las municipalidades

REUNIONES CON INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ACTIVACIÓN DE LA ACADEMIA EN SOCIALIZACIONES ESTUDIANTILES EN TEMAS DE MOVILIDAD HUMANA.

Con el fin de dar a conocer el trabajo que viene cumpliendo el Gobierno del Ecuador y la Cancillería, en el marco de la movilidad humana, esta coordinación zonal ha realizado foros, socializaciones y proyectos en prevención de Migración Riesgosa, Xenofobia y otros tipos de discriminación con personal docente, administrativo y estudiantes de la siguientes Universidades a fin de garantizar los derechos de las y los ciudadanos en condiciones de movilidad humana.

UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ;

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ;

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ;

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE MANABÍ;

UNIVERSIDAD PARTICULAR SAN GREGORIO.

MESAS PROVINCIALES DE MOVILIDAD HUMANA.

Tanto en sesiones compartidas como en reuniones específicas se han tratado temas de interés de las personas en movilidad humana, Personas Privadas de la Libertad en otros países y la situación de sus familiares en territorio, adicionalmente del establecimiento de plan de acción en beneficio de nuestros migrantes retornados, que se hallen en condiciones de vulnerabilidad.

Se ha trabajado coordinadamente con las autoridades que representan las instituciones del ejecutivo desconcentrado de la zona 4:

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL;

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA;

MINISTERIO DE EDUCACIÓN;

MINISTERIO DE TRABAJO;

SERVICIO DE APOYO MIGRATORIO;

GOBERNACIÓN: de ambas provincias para analizar la temática general y situaciones que se presentan con la población extranjera – riesgos que pueden enfrentar por la vulnerabilidad especialmente.

MESAS CANTONALES DE MOVILIDAD HUMANA

Participación activa en conformación de mesas cantonales de movilidad humana, convocadas por los Consejos Cantonales de Protección de Derechos de los cantones de Manta, Montecristi, Jaramijó, Portoviejo y Santo Domingo.

- Participación en capacitación Consejo Protección de Derechos Montecristi, para definir temas de taller a grupos vulnerables;
- Reuniones y capacitaciones con Consejos y Juntas de Protección de Derechos en territorio, para analizar la problemática de la movilidad Humana y las reformas legales;
- Participación en evento por Día del Refugiado, asesoría a 90 ciudadanos extranjeros en temas de regularización y protección internacional;
- Coordinación con otras instituciones del ejecutivo desconcentrado y Consulados para asistencia a ciudadanos en situación de vulnerabilidad;
- Convocatoria realizada por el CCPD-JARAMIJO, con el fin de contribuir con el proceso de la formulación de la Política Pública a favor de las personas en Movilidad Humana, y la conformación de la Mesa Técnica Interinstitucional.

ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL SISTEMA DE NACIONES UNIDAS Y CIUDADANAS

En este contexto hemos desarrollado talleres y reuniones con las siguientes organizaciones, con los cuales se ha trabajado coordinadamente, en beneficio de los ciudadanos en diversas situaciones de movilidad humana, que se han visto afectados por la situación sanitaria actual entre la cuales figuran:

HIAS;

ALAS DE COLIBRÍ;

CÁRITAS;

CONFERENCIA EPISCOPAL;

ACNUR – Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados;

OIM - Organización Internacional de Migraciones;

E. PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

EVENTO POR EL DÍA INTERNACIONAL DEL REFUGIO

Que se desarrolló en la plaza cívica de Manta, en conjunto con, otras instituciones del Ejecutivo Desconcentrado y las Organizaciones No Gubernamentales.

TALLERES DE EMPODERAMIENTO A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE PLATAFORMA WEB.

A través de fundaciones como Cáritas, se logró reunir a ciudadanos migrantes que están retornados a nuestro país para dar a conocer información sobre derechos y beneficios para los migrantes retornados. Información para obtención de créditos con BANECUADOR.

Se desarrolló con representantes de las diferentes notarias de la provincia de Manabí, un conversatorio donde se establecieron directrices para la atención y unificación de criterio de la información a remitir a esta Cartera de Estado por las autorizaciones de salida del país emitidas.

ACTIVIDADES EN CONMEMORACIÓN AL DÍA INTERNACIONAL DEL MIGRANTE.

- Participación en evento convocado por el CCPD-PORTOVIEJO en conmemoración al Día Internacional del Migrante. Soy Migrante, Soy Humano, Soy como Tú.
- Casa abierta con instituciones del Ejecutivo Desconcentrado y ONGs de la zona que tengan entre sus competencias la atención a personas en movilidad Humana.
- Feria de emprendimientos con comunidad extranjera migrante, con participación de ONGs de la Zona.

F. PROYECTOS EMBLEMÁTICOS DEL MREMH EJECUTADOS EN TERRITORIO.

CAMPAÑA DE UN SOLO RUMBO

En cumplimiento del cronograma establecido e informado a la Autoridad, se inició la implementación de la campaña Un Solo Rumbo en la Zona 4, en las Unidades Educativas designada por el MINEDUC, en la ciudad de Manta.

UNIDAD EDUCATIVA 4 DE NOVIEMBRE					
No.	HERRAMIENTA METODOLÓGICA	FECHA DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES	HORARIOS	Nro. DE PARTICIPANTES
1	Power point/cuento mi amigo Pancho	16/7/2021	5to. Y 6to de básica	Matutino y vespertino DE 11:00 A 12:00	55
2	Power point/cuento miel de abejas tristes	19/7/2021	7mo. de básica 8avo. Básica	Matutino y vespertino DE 11:00 A 12:00	48
3	Power point/ cuento mi amigo Pancho	20/7/2021	3ero y 4to de básica	Matutino y vespertino DE 11:00 A 12:00	48
4	Power point/ cuento la niña nueva	21/7/2021	9no. Y 10mo de básica	Matutino y vespertino DE 11:00 A 12:00	116

5	Power point/ cuento una oportunidad	22/7/2021	1ero y 2do. bachillerato	Matutino y vespertino DE 11:00 A 12:00	150
6	Video	23/7/2021	3ero bachillerato	Matutino y vespertino DE 11:00 A 12:00	107
7	video/hojas/lápices	27/7/2021	9no. Y 10mo de básica	Matutino y vespertino DE 11:00 A 12:00	85
8	cuento me caen mal	28/7/2021	1ero y 2do. bachillerato	Matutino y vespertino DE 11:00 A 12:00	37
9	archivo radiofónico cuento	29/7/2021	7mo y 8 avo. de básica	Matutino y vespertino DE 11:00 A 12:00	22
TOTAL PARTICIPANTES UE 4 DE NOVIEMBRE					668
UNIDAD EDUCATIVA REPUBLICA DEL ECUADOR					
No.	HERRAMIENTA METODOLÓGICA	FECHA DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES	HORARIO REPUBLICA DEL ECUADOR	Nro. PARTICIPANTES
1	Power point/cuento mi amigo Pancho	16/7/2021	5to. Y 6to de básica	Matutino 10:00 a 11:00 Vespertino de 13:30 a 14:30	68
2	Power point/cuento miel de abejas tristes	19/7/2021	7mo. de básica 8avo. Básica	Matutino 10:00 a 11:00 Vespertino de 13:30 a 14:30	21
3	Power point/ cuento mi amigo Pancho	20/7/2021	3ero y 4to de básica	Matutino 10:00 a 11:00 Vespertino de 13:30 a 14:30	72
4	Power point/ cuento la niña nueva	21/7/2021	8avo. 9no. Y 10mo de básica	Matutino 10:00 a 11:00 Vespertino de 13:30 a 14:30	59
5	video/hojas/lápices	28/7/2021	7mo y 8 avo. de básica	matutino 10:30 a 11:30 Vespertino de 14:30 a 15:30	39
6	archivo radiofonico cuento	28/7/2021	3ero y 4to de básica	matutino 10:30 a 11:30 Vespertino de 13:30 a 14:30	31
7	Power point/ cuento una oportunidad	27/7/2021	9no. Y 10mo de básica	matutino 10:30 a 11:30 Vespertino de 13:30 a 14:30	49
TOTAL ESTUDIANTES UE REPUBLICA DEL ECUADOR					339

Total de participantes que recibieron las capacitaciones: 1.007 estudiantes

Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:

**DIANA
ELIZABETH
MACÍAS LOPEZ**

Lcda. Diana Macías López

ASISTENTE- DIRECCIÓN ZONAL 4

Aprobado por:



Firmado electrónicamente por:

**EDWIN LUIS
ZAMBRANO
MERO**

Mgs. Edwin Zambrano Mero

DIRECTOR ZONAL 4 (E)

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA.