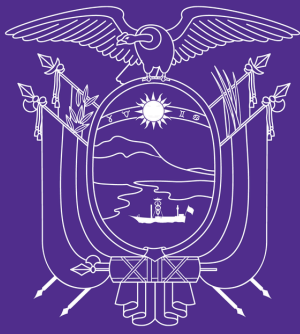
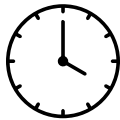




# INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN



**Tiempo estimado del trámite: ½ hr**

## REQUISITOS

- Parte médico donde conste la razón de la defunción; traducido al español (por traductor autorizado-oficial), notariado y apostillado.
- Partida de defunción, traducida al español, notariada y apostillada. Esto es, autoridad que certifica la defunción.
- Certificado de familia de la persona fallecida, donde se detalle datos del cónyuge, en caso de tenerlo.
- Copia de la cédula de ciudadanía o pasaporte ecuatoriano del cónyuge de la persona fallecida.
- Nombres y apellidos completos del padre y la madre de la persona fallecida, con respectivos números de cédula.
- Cédula o pasaporte ecuatoriano de la persona que solicita la inscripción.

**OBSERVACIÓN:** En caso que la inscripción sea realizada pasados los 365 días desde el fallecimiento:

- **Certificado de sepultura o su equivalente.**

## Costos

| Concepto                                                                              | Valor   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Inscripción ordinaria de defunción (dentro de las 48 horas siguientes a la defunción) | 108 SEK |
| Inscripción extraordinaria de Defunción (pasadas las 48 horas)                        | 162 SEK |
| Registro de defunción realizada ocurrido e inscrito ante autoridad extranjera         | 643 SEK |

| Forma de pago                     | Información                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Depósito o transferencia bancaria | SEB BANK<br>Nombre de cuenta: ECUADORS AMBASSAD<br>Número de cuenta: 5277-11 252 85<br>IBAN: SE61500000000052771125285<br>BIC/SWIFT: ESSESESS |
| Otra forma de pago: Swish         | <br>123-670 95 70                                        |

**OBSERVACIÓN:** Para residentes en Suecia, tienen la opción de pagar con Swish antes o durante la cita agendada. Para los pagos internacionales el pago debe realizarse con anticipación ya que tarde entre 2-5 días hábiles en acreditarse.

Una vez cancelado el pago, enviar un correo a **[cecuestocolmo@cancilleria.gob.ec](mailto:cecuestocolmo@cancilleria.gob.ec)** con sus datos de contacto (incluir número de teléfono). [agendar cita aquí](#)

### ✓ Cómo registrar el pago

Escriba en el asunto (OCR) el apellido y nombre de la persona que realizará el trámite.

**Ejemplo:** Pérez María

### ✗ No escriba palabras genéricas

No use palabras como consulado, poder, pasaporte, trámite o embajada, porque muchas personas las utilizan y dificultan identificar su pago.