

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Solicitud de consulta de documentación histórica	Ficha de Consulta de Documentación Histórica en Sala	Ficha de registro de datos del solicitante de la información y de la documentación que requier consultar.	<a href="#">Ficha de Consulta Archivo Histórico</a>
Solicitud de consulta del fondo bibliográfico del MREMH	Ficha de consulta en sala		<a href="#">Ficha de Consulta en Sala</a>
	Ficha de consulta a domicilio		<a href="#">Ficha de Consulta a Domicilio</a>
Solicitud de consulta de documentación en el Archivo Central	Ficha de consulta de documentación del Archivo Central		<a href="#">Ficha de Consulta Archivo Central</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/09/2016
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			AB. DIEGO CHIRIBOGA MENA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:dchiriboga@cancilleria.gob.ec">dchiriboga@cancilleria.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 299 32 00 EXTENSIÓN 11770