

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Solicitud de consulta de documentación histórica	Ficha de Consulta de Documentación Histórica en Sala	Ficha de registro de datos del solicitante de la información y de la documentación que requier consultar.	Ficha de Consulta Archivo Histórico
Solicitud de consulta del fondo bibliográfico del MREMH	Ficha de consulta en sala		Ficha de Consulta en Sala
	Ficha de consulta a domicilio		Ficha de Consulta a Domicilio
Solicitud de consulta de documentación en el Archivo Central	Ficha de consulta de documentación del Archivo Central		Ficha de Consulta Archivo Central
Solicitud de envío de valija diplomática	NO APLICA	Memorando consignando los requisitos exigidos por el reglamento de servicio de valija diplomática	
Gestión Documental	NO APLICA	Oficio o Carta ingresado en ventanilla	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2016
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			AB. DIEGO CHIRIBOGA MENA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			dchiriboga@cancilleria.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 299 32 00 EXTENSIÓN 11770