

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|---|--|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| Solicitud de consulta de documentación histórica | Ficha de Consulta de Documentación Histórica en Sala | Ficha de registro de datos del solicitante de la información y de la documentación que requier consultar. | Ficha de Consulta Archivo Histórico |
| Solicitud de consulta del fondo bibliográfico del MREMH | Ficha de consulta en sala | | Ficha de Consulta en Sala |
| | Ficha de consulta a domicilio | | Ficha de Consulta a Domicilio |
| Solicitud de consulta de documentación en el Archivo Central | Ficha de consulta de documentación del Archivo Central | | Ficha de Consulta Archivo Central |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/11/2015 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | AB. DIEGO MADERO POVEDA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | t-dmadero@cancilleria.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 299 32 00 EXTENSIÓN 11770 |